



Die Tonhalle-Gesellschaft Zürich AG (TGZ) ist Trägerin des Tonhalle-Orchester Zürich. Unter der Leitung des Chefdirigenten und Music Directors Paavo Järvi gehört das Tonhalle-Orchester Zürich zu den führenden Orchestern. Es arbeitet mit Künstler*innen von Weltruf zusammen und trägt mit preisgekrönten CD-Einspielungen sowie nationalen und internationalen Gastspielen den Ruf Zürichs als lebendige Kulturstadt über die Grenzen hinaus.

Der Bereich Fundraising ist ein essentielles Standbein der TGZ, um die Qualität des Orchesters weiterhin auf höchstem Niveau garantieren zu können: sei es durch den Freundeskreis mit seinen loyalen Mitgliedern, durch einzelne Spenden von Privatpersonen oder Förderungen von Stiftungen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Mitarbeiter/in Fundraising (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Mitglieder des 'Freundeskreis Tonhalle-Orchester Zürich' (Verein)
- Adressverwaltung, Anmeldungen und Erstellung von Listen
- Planung und Durchführung von Mitglieder-Events wie z.B. Meisterkurse, Generalproben
- Brief- und Mailing-Versände (Rechnungen, Einladungen zu Anlässen, Sonderaktionen etc.)
- Organisieren von Vorstandssitzungen und Protokollführung
- Buchhaltung und Kontoführung der Spenden und Mitgliedschaften (BESR-Zahlungen, Eingänge etc.)
- Erstellen von digitalen Newslettern
- Unterstützung bei der Akquisition von neuen Förderern und Mitgliedern durch z.B. Gesuche
- Statistiken und Marktforschung
- Dankesbriefe und Spendenbescheinigungen

Ihre Stärken/ Kenntnisse

- Einwandfreie schriftliche und mündliche Korrespondenz in deutscher Sprache; gute schriftliche und mündliche Englisch-Grundkenntnisse
- Versierter Umgang mit Office-Programmen (Excel, Word und Powerpoint)
- Erfahrung beim Erstellen/Programmieren von digitalen Newslettern (z.B. durch CleverReach)
- Kenntnisse der CRM Software Eventim.Inhouse von Vorteil
- Kaufmännische Ausbildung
- Juristische Basis-Kenntnisse, beispielsweise im Vereins-, Vertrags- oder Stiftungsrecht
- Dienstleistungsorientiertes Arbeiten und Freude am Umgang mit Menschen
- Flair für Zahlen und Auswertungen
- Zeitliche Flexibilität

Ihre neue Stelle

- Arbeiten für ein Weltklasse-Orchester
- Im Umfeld eines dynamischen Kulturbetriebs
- Arbeitsplatz im Herzen Zürichs (Nähe Paradeplatz und Zürichsee).

Sind Sie interessiert?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Schreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis spätestens **21. Juli 2021** per Mail als pdf-Anlage an: susanne.arl@tonhalle.ch